

На основу члана 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09 и 99/2011) и тачака 2., 6. и 8. Протокола о међуопштинској сарадњи у области одрживог развоја, потписаног 1. априла 2015. године, а у вези члана 7. Правилника о подстицајима за подршку програмима који се односе на примену и спровођење локалних стратегија руралног развоја („Службени гласник РС”, број: 3/19), Скупштина удружења „Локална акциона група Фрушка гора – Дунав“ на седници одржаној 13. 07. 2019. године у Беочину, усвојила је

СТАТУТ

Удружења „ЛОКАЛНА АКЦИОНА ГРУПА ФРУШКА ГОРА – ДУНАВ”

ЈОПШТИ ПРИНЦИПИ

Члан 1.

Удружење “Локална акциона група Фрушка гора–Дунав”, представља партнерство за територијални рурални развој (у даљем тексту: ЛАГ ФГД), које је непрофитно удружење основано на неодређено време, са основним циљем да делује у функцији развоја Фрушкогорско-дунавског региона, у складу са принципима ЛЕАДЕР и ЦПЛД¹ приступа. ЛАГ ФГД стиче својство правног лица уписом у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије.

ЛАГ ФГД као удружење учествује у прописаном процесу акредитације и на основу одлуке надлежног органа стиче статус и функције локалне акционе групе у складу са принципима ЛЕАДЕР и ЦПЛД приступа.

Речи и појмови који се користе у овом Статуту, а који имају родно значење, односе се једнако на мушки и женски род, без обзира у ком роду су наведени.

Члан 2.

ЛАГ ФГД као Удружење представника јавног, приватног и цивилног сектора територијално, делује на подручју територије Републике Србије.

ЛАГ ФГД претежно делује на руралном подручју Фрушкогорско-дунавског региона, на територији општина:

1. Беочин,
2. Шид,
3. Бачка Паланка (МЗ Нештин и МЗ Визић).

ЛАГ ФГД делује у области стратешког планирања и управљања одрживим развојем Фрушкогорско-дунавског региона.

Седиште, односно пребивалиште оснивача ЛАГ ФГД из општина где исти претежно делује, мора бити на подручју обухваћеном партнерством за територијални и рурални развој, осим представника оснивача из јавног сектора чије пребивалиште или средиште може бити и на територији једне од јединица локалне самоуправе на којој се налази подручје ЛАГ ФГД.

Представници цивилног сектора обухватају и представнике жена и младихна подручју ЛАГ ФГД.

Члан 3.

Назив ЛАГ ФГД је: Локална акциона група Фрушка гора – Дунав.

Назив ЛАГ ФГД на енглеском језику је: Local Action Group Fruska Gora – Danube.

Скраћени назив удружења је: ЛАГ ФГД

Скраћени назив удружења на енглеском језику је: LAG FGD

Седиште ЛАГ ФГД је на адреси:Трг Цара Лазара 1 , 21300 Беочин

¹ engl. CLLD: *Community led local development* – преводи се као: Lokalni razvoj vođen zajednicom

Члан 4.

ЛАГ ФГД је правно лице са статусом удружења и правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и *Статутом*.

ЛАГ ФГД и чланови ЛАГ ФГД се уписују у матичне и друге евиденције у складу са законом. ЛАГ ФГД и чланови ЛАГ ФГД воде базичне евиденције у складу са законом.

Председник и два потпредседника Управног одбора ЛАГ ФГД представљају и заступају Управни одбор и ЛАГ ФГД пред трећим лицима.

Послове стручног и оперативног вођења послова ЛАГ ФГД води менаџер ЛАГ ФГД, лице са одговарајућим квалификацијама и искуством за рад на административним пословима управљања пројектним циклусом и пословима у области руралног и одрживог развоја у складу са ЛЕАДЕР и ЦЛЛД приступом.

Послови менаџера ЛАГ ФГД се ближе одређују *Правилником* који доноси Управни одбор.

Члан 5.

ЛАГ ФГД има печат правоугаоног облика, на којем су у спољњем делу ћирилицом на српском и латиницом на енглеском језику исписани назив и седиште, а у средини се налази амблем ЛАГ ФГД.

ЛАГ ФГД има штампил правоугаоног облика, на којем су ћирилицом исписани назив и седиште ЛАГ ФГД и остављен простор за број и датум.

ЛАГ ФГД има заштићени знак (лого или амблем), чији изглед утврђује Скупштина ЛАГ ФГД.

Дан ЛАГ ФГД је 27. јун.

II СВРХА ОСНИВАЊА И ДЕЛАТНОСТ ЛАГ ФГД

Члан 6.

Основни циљ ЛАГ ФГД ради којих се оснива је имплементација Локалне стратегије руралног развоја (у даљемт ексту ЛСРР), подручја које исти покрива по методи мобилисања учесника на локалном нивоу ради спровођења активности руралног развоја у локалним руралним подручјима-ЛИДЕР приступу (Liaison Entre Actions de Developpement de 1' Economije Rulale).

С тим у вези Циљеви ЛАГ ФГД су и:

1. Повезивање локалног становништва и стварање синергије у партнерским односима јавног, приватног и цивилног сектора, с циљем одрживог развоја подручја;
2. Примена “од доле ка горе“ приступа и деловање у складу са ЛЕАДЕР/ЦЛЛД начелима;
3. Планирање и подршка равномерном развоју Фрушкогорско-дунавског региона преко Локалне развојне стратегије ЛАГ подручја и путем укључивања и подршке активном учешћу свих локалних актера;
4. Омогућавање неометаног протока информација и трансфер знања за развој свих сектора у заједници;
5. Искоришћавање и развој постојећих потенцијала руралног подручја, уз дугорочно остваривање руралног и одрживог развоја;
6. Јачање финансијских и људских ресурса при реализацији пројеката руралног и одрживог развоја;
7. Припрема ЛАГ подручја за коришћење структурних фондова ЕУ, домаћих и извора финансирања;
8. Изградња и јачање социјалне кохезије на подручју Фрушкогорско-дунавског региона;
9. Развијање свест о традиционалним вредностима и знањима, с циљем подизања вредности подручја;
10. Прикупљање, очување и заштита традиционалних вредности и знања од интереса за заједницу.

Члан 7.

У остваривању циљева, ЛАГ ФГД обавља следеће послове:

- Развијање мреже партнерстава,
- Израда Локалне развојне стратегије и заједничког програма развоја за подручје ЛАГ ФГД,
- Промоција концепта руралног и одрживог развоја применом донетих руралних и регионалних политика на регионалном, националном и нивоу ЕУ,
- Учешће у одређивању приоритета за развој сектора у руралном простору на подручју ЛАГ-е,
- Праћење законске регулативе и објава јавних конкурса везаних за развојне могућности и информисање релевантних субјеката с подручја ЛАГ-а,
- Издавање одговарајућих писама препоруке за пројекте који су у складу са Локалном развојном стратегијом ЛАГ подручја,
- Организовање и едуковање развојних тимова унутар подручја ЛАГ-а,
- Стварање стручних и оперативних предуслова за планирање и реализацију развојних пројеката,
- Разматрање законских предлога који се односе на функционирање заједнице у руралним подручјима и активно учешће у њиховом унапређењу,
- Пружање стручне и техничке подршке развоју консултантског капацитета ЛАГ подручја за припрему конкурсне документације,
- Оцена успешности консултаната који пружају услуге у припреми конкурсне документације и публикавање тих оцена у форми позитивне листе консултаната активних на ЛАГ подручју,
- Сарадња ЛАГ-а с другим организацијама ради размене искустава и трансфера знања из подручја деловања, непосредно и/или кроз одговарајуће мреже,
- Организовање форума и семинара, на свим нивоима, за размену искустава и примера добре праксе, те промоција и реализација међународних пројеката и сарадње,
- Промоција удруживања у различите организационе облике и пружање стручне помоћи,
- Едукација и обука чланова и других заинтересираних субјеката у заједници,
- Реализација активности ЛАГ-а путем радних група, одбора и секција,
- Припремање и реализација конкурса за доделу средстава,
- Реализација осталих активности којима се остварују циљеви ЛАГ-а у оквиру ЛЕАДЕР/ЦПЛД приступа.

Члан 8.

Рад ЛАГ ФГД је јаван. Јавност рада се обезбеђује саопштењима за јавност, повременим информативним лецима и другим штампаним материјалима објављивањем информација путем јавних и интерактивних медија, као и истицањем информација на огласној табли ЛАГ ФГД

Изузетке из става 1. овога члана чине информације, документи и подаци који представљају пословну тајну ЛАГ ФГД, а чије објављивање може да штети интересима ЛАГ ФГД или његових чланова и чланица.

Одлуку о саопштавању поверљивих података доноси Управни одбор ЛАГ ФГД.

Члан 9.

Ради остварења својих циљева ЛАГ ФГД успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

ЛАГ ФГД може приступити домаћим и међународним удружењима и организацијама чији су циљеви и делатност компатибилни са циљевима ЛАГ ФГД, а одлуку о приступању доноси Скупштина.

Члан 10.

ЛАГ ФГД обавља основну привредну делатност према шифрама: Шифра 94.99 - Делатност осталих организација на бази учлањења и 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

ЛАГ ФГД може обављати и друге делатности:

- Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- Издавање часописа и других публикација;
- Остала издавачка делатност;
- Истраживање у друштвеним наукама;
- Истраживање у хуманистичким наукама;
- Истраживање тржишта и јавног мњења;
- Остало образовање.

Делатности из става 2. овог члана уписују се у Регистар привредних субјеката, и тек након уписа могу се обављати.

Добит остварена обављањем привредне делатности може се користити искључиво за остваривање циљева ЛАГ ФГД, укључујући и трошкове редовног рада ЛАГ ФГД и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

III ЧЛАНОВИ ЛАГ ФГД И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Чланови ЛАГ ФГД имају права и обавезе утврђене законом, *Статутом* и другим општим актима.

Члан ЛАГ ФГД може постати свако правно и физичко лице које прихвата циљеве ЛАГ ФГД и одредбе *Статута*, које Управном одбору ЛАГ ФГД поднесе пријаву (приступницу) за учлањење на прописаном обрасцу и које плати предвиђену чланарину.

За чланове који су правна лица потребна је и одлука управљачког тела (органа) о учлањењу у ЛАГ ФГД.

Правна лица учлањена у ЛАГ ФГД називају се чланице, у смислу овог *Статута*. Физичка лица учлањена у ЛАГ ФГД називају се чланови, у смислу овог *Статута*. Чланство у ЛАГ ФГД се доказује чланском картом.

Сви редовни чланови и чланице су дужни да у прописаном року плате прописану чланарину. Висину чланарине одређује Управни одбор. Чланарину не плаћају почасни и придружени чланови.

ЛАГ ФГД може имати придружене чланове, који учествују у раду ЛАГ ФГД до годину дана, али без права одлучивања и без права избора у органе ЛАГ ФГД. Придружени члан ЛАГ ФГД може постати правно или физичко лице које жели да прати рад ЛАГ ФГД ради доношења одлуке о чланству у ЛАГ ФГД, а чије су активности у вези са циљевима и делатностима ЛАГ ФГД. Управни одбор одобрава статус придруженог члана на основу пријаве поднете на прописаном обрасцу.

ЛАГ ФГД може имати почасне чланове. Почасним чланом може бити именовано оно физичко лице које је својим укупним друштвеним или стручним деловањем, без обзира на подручје рада, остварило значајне и од јавности признате резултате, утемељене на високим вредносним критеријумима на којима делује ЛАГ ФГД. Управни одбор ЛАГ ФГД именује почасне чланове.

О чланству се води евиденција (*Регистар чланства*). Управни одбор ЛАГ ФГД именује особу или орган за вођење евиденције. Евиденција не застарева и не излучује се, мора да садржи и попис бивших чланова и чланица ЛАГ ФГД, податке о периоду њиховог чланства и разлогима престанка њиховог чланства.

Пријава за чланство у ЛАГ ФГД се подноси председнику ЛАГ ФГД, а одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор гласањем простом већином гласова, и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан 12.

Чланство у ЛАГ ФГД престаје:

- на властити захтев, давањем писане изјаве о иступању,
- истеком времена за које је чланарина плаћена,
- по сили закона,
- искључењем из чланства
- престанком постојања ЛАГ ФГД.

При иступању по властитом захтеву и случају искључења из чланства, чланарина се не враћа.

Чланство које је престало због истека времена за које је плаћена чланарина може се обновити, осим у случајевима наведеним у члану 16. овога *Статута*.

Члан 13.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор већином гласова на образложени предлог председника овог органа. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у ЛАГ ФГД.

Против одлуке о престанку чланства заинтересована страна може поднети жалбу Скупштини ЛАГ ФГД, која доноси коначну одлуку.

У случају престанка чланства, лице или орган ЛАГ ФГД надлежан за евиденцију чланства искљученом члану или чланици доставља одлуку надлежног органа ЛАГ ФГД са обавештењем о званичном брисању из евиденције активних чланова и врши одговарајуће измене у регистру.

Искључењем из чланства, члан или чланица нема право на повраћај чланарине.

Члан 14.

Чланови и чланице ЛАГ ФГД имају право да:

1. равноправно са другим члановима учествују у остваривању циљева ЛАГ ФГД;
2. активно учествују у утврђивању заједничке политике и програма рада;
3. учествују у активностима од заједничког интереса и остваривању права из чланства;
4. именују свог представника у ЛАГ ФГД, а чланице (правна лица) могу именовати и заменика представника у ЛАГ ФГД;
5. присуствују седницама Управног одбора без права гласа;
6. добију писмени одговор на предлоге, приговоре, жалбе и захтеве;
7. бирају и буду бирани у органе ЛАГ ФГД;
8. буду благовремено и потпуно информисани о раду и активностима ЛАГ ФГД.

Чланови и чланице ЛАГ ФГД су дужни да:

- 1) активно сарађују са другим члановима и чланицама, организовано учествују у свим облицима деловања и активностима на остваривању задатака и циљева ЛАГ ФГД;
- 2) активно се залажу за остварење програмске оријентације ЛАГ ФГД, учествују у реализацији оперативних програма рада и задатака удружења;
- 3) уредно плаћају чланарину ЛАГ ФГД и обезбеђују услове за ефикасан рад ЛАГ ФГД;
- 4) чувају углед ЛАГ ФГД.

Члан 15.

Члановима и чланицама ЛАГ ФГД могу бити изречене дисциплинске мере:

- писмене опомене,
- ускраћивање помоћи ЛАГ ФГД у оквиру послова из члана 7. овог *Статута*,
- опозива с функције у радним телима и органима управљања ЛАГ ФГД,
- привременог или трајног искључења из ЛАГ ФГД.

Опозив с функције у органима управљања обавља се према одредбама чланова 46. и 47. овог

Статута.

Дисциплинске мере, осим одузимања мандата за функције у органима управљања, изриче Управни одбор.

Изузетно, о привременом искључењу чланова до 6 месеци може одлучити и Управни одбор, на образложени предлог председника.

Члан 16.

Управни одбор може привремено или трајно искључити поједине чланове или чланице из чланства ако оцени да они својим деловањем штете интересима ЛАГ ФГД или интересима других чланова и чланица.

Специфично, разлог за искључење чланова или чланица ЛАГ ФГД настаје уколико се утврди:

- 1) да делују противно интересима и/или циљевима ЛАГ ФГД, или његових чланова и чланица, или противно програмској оријентацији или овом *Статутом*, или због ометања деловања или спровођења програма ЛАГ ФГД;
- 2) да је нанесена знатнија материјална штета или штета угледу ЛАГ ФГД и/или његових чланова и чланица;
- 3) да је у питању неодговоран однос према осталим члановима и чланицама ЛАГ ФГД;
- 4) због престанка плаћања чланарине.

Против одлуке о искључењу може се изјавити жалба Скупштини ЛАГ ФГД у року од 15 дана од пријема одлуке о искључењу. Жалба одлаже искључење.

Скупштина је дужна да донесе одлуку поводом жалбе на првом наредном заседању, а најкасније у року од 30 дана од пријема жалбе. Одлука Скупштине по жалби је коначна.

Сваки члан ЛАГ ФГД може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта ЛАГ ФГД који је донет супротно статуту или другом општем акту ЛАГ ФГД, односно за утврђивање ништавости појединачног акта ЛАГ ФГД који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту ЛАГ ФГД, у року од петнаест дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

IV УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ЛАГ ФГД

Члан 17.

Органи ЛАГ ФГД су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Група за планирање и Комисија за одабир приоритетних пројеката.

Мандат председника Скупштине и управљачких органа (тела) траје 4 (четири) године. Председник Скупштине и чланови управљачких органа (тела) могу се поново бирати на исту функцију.

(I) СКУПШТИНА ЛАГ ФГД

Члан 18.

Скупштина је највиши орган ЛАГ ФГД. Скупштину ЛАГ ФГД чине сви чланови и чланице, односно њихови представници. Скупштина доноси све стратешке и статусне одлуке од значаја за остваривање утврђене улоге и делатност ЛАГ ФГД. Скупштина разматра питања која су од заједничког интереса за све облике организовања. О овим питањима Скупштина се изјашњава и доноси закључке, препоруке, смернице и одлуке.

Председника и потпредседника Скупштине бира Скупштина, на предлог Управног одбора. Председник Скупштине води скупштинске седнице.
Скупштина ради у редовним и ванредним седницама.

Члан 19.

Скупштина се редовно састаје сваке године, а редовну седницу сазива председник Скупштине најмање месец дана пре одржавања. Позив за редовно заседање седници садржи дневни ред, време и место одржавања.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова и чланица Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику, и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже

Ванредну седницу Скупштине на покренути иницијативу једне трећине чланова и чланица сазива Управни одбор најкасније у року од 30 дана по пријему иницијативе. Ванредна седница се сазива најмање месец дана унапред, писаним обавештењем које садржи дневни ред и податке о месту и времену одржавања Скупштине.

Ако председник Скупштине не сазове Скупштину у року од 30 дана од дана пријема захтева, сазваће је Управни одбор. Уколико ни Управни одбор не сазове Скупштину у наведеном року, сазваће је представник предлагача.

На ванредном заседању расправља се и одлучује само о питањима која су стављена на дневни ред заседања.

Члан 20.

Скупштину води председник Скупштине ЛАГ ФГД.

Начин рада на Скупштини уређује се *Пословником о раду Скупштине*.

Члан 21.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање половина чланова. Уколико је присутно мање од половине чланства, заседање се одлаже на 1 сат. Након тога Скупштина добија мандат да одлучује уколико је присутно више од половине њеног чланства.

Скупштина одлучује гласањем на бази прости већине. Приликом доношења одлука у Скупштини, чланови и представници чланица дужни су да воде рачуна о интересима ЛАГ ФГД и ЛАГ подручја у целини.

Члан 22.

Изузетно од става 2. у члану 21., доношење одлуке о изменама и допунама *Статута*, статусним променама и престанку рада ЛАГ ФГД врши се гласањем уз двотрећинску већину чланства.

Члан 23.

Скупштина ЛАГ ФГД:

1. доноси *План и програм рада ЛАГ ФГД*,
2. усваја *Статут*, измене и допуне *Статута*, као и *Пословник о раду Скупштине*,
3. бира и разрешава чланове Управног одбора,
4. бира и разрешава чланове Надзорног одбора,
5. бира председника и потпредседнике Управног одбора,
6. бира и разрешава чланове Групе за планирање
7. бира и разрешава чланове Комисије за одабир приоритетних пројеката
8. бира и разрешава секторске представнике на предлог овлашћених предлагача,
9. усваја стратешке документе у складу са ЛЕАДЕР/ЦЛЛД приступом,
10. разматра и усваја, најмање једном годишње, финансијски извештај Управног одбора и Надзорног одбора о раду између два редовна заседања Скупштине ЛАГ ФГД,
11. оцењује рад и учинак радних тела ЛАГ ФГД на бази периодичног или завршног извештаја предлагача који је иницирао оснивање радног тела,
12. оснива и укида наменске фондове и доноси одлуке за одређене активности у складу са *Статутом* и *Пословником*,
13. решава по жалбама чланства ЛАГ ФГД,
14. одлучује о престанку рада ЛАГ ФГД,
15. одлучује о стицању и отуђивању некретнина,
16. одлучује о удруживању у савезе и асоцијације.

За обављање одређених послова, на предлог радног председништва, Скупштина може образовати радно тело, комисију или одбор. Одлуком о образовању радног тела утврђује се истовремено његов делокруг рада и састав.

(II) УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор је орган одговоран за стратешко управљање имплементацијом ЛСРР и активностима, односно координацију рада ЛАГ ФГД. Скупштина бира и разрешава чланове Управног одбора. Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Чланови Управног одбора имају једнака права, дужности и одговорности за рад Управног одбора, осим у случају почасних чланова који могу бити чланови Управног одбора, али немају право гласа.

Чланови Управног одбора могу равноправно бити бирани било да су чланови ЛАГ ФГД (физичка лица) или чланице ЛАГ ФГД (правна лица) које у Управном одбору заступа њихов представник.

Управни одбор броји 9 чланова и чине га по 3 представника из сваке јединице локалне самоуправе .

Представници сваке јединице локалне самоуправе из сва три сектора (јавног, приватног и цивилног) који су чланови/чланице ЛАГ ФГД могу да, у својству овлашћених предлагача, предлажу до три своја представника у Управни одбор и да траже њихову замену, с тим да је сваки сектор заступљен по могућности са по једним представником.

Чланови Управног одбора имају пребивалиште, односно седиште на подручју ЛАГ ФГД, осим представника јавног сектора чије пребивалиште, односно седиште може бити и на територији једне од јединица локалне самоуправе на којој се налази подручје ЛАГ ФГД.

На предлог овлашћених предлагача може се заменити до 30% чланова Управног одбора без сазивања Скупштине ЛАГ ФГД. Новоименована особа мора да задовољи исте критеријуме као и особа коју замењује.

Управни одбор доноси *Пословник о раду*.

Члан 25.

Председника и два потпредседника Управног одбора (у дањем тексту: председник и потпредседници), бира и именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Председник Управног одбора је и председник ЛАГ ФГД, он представља и заступа ЛАГ ФГД и има права и дужности финансијског налогодавца

Председника замењује старији потпредседник. Потпредседници ЛАГ ФГД су овлашћени да у одсуству председника и заменика ЛАГ ФГД заступају ЛАГ ФГД и потписују сва финансијска и новчана документа у име ЛАГ ФГД.

Председник ЛАГ ФГД може поједине послове заступања пренети на трећа лица. Председник има мандат од четири године.

Управни одбор именује руководиоце радних група и секција, према договору и њиховом стручном профилу и афинитетима.

Члан 26.

Управни одбор ради и одлучује у седницама. Седнице Управног одбора могу бити редовне, ванредне, телефонске и електронске.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

Седнице Управног одбора сазива председник ЛАГ ФГД кад се укаже потреба, или на писмени захтев једне трећине чланова Управног одбора, или на писмени захтев Надзорног одбора.

Ако председник ЛАГ ФГД не сазове седницу Управног одбора у року тридесет дана од пријема захтева, сазваће је предлагач из претходног става.

Председник заказује седнице Управног одбора, припрема дневни ред седница и материјале за седнице, доставља благовремено информације другим члановима Управног одбора, ставља предлоге на гласање и председава седницама.

Члан 27.

Управни одбор доноси одлуке на седницама уколико је присутно више од половине чланова. Одлуке на састанцима Управног одбора доносе се простом већином од укупног броја присутних чланова Управног одбора.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, Управни одбор одлучује двотрећинском већином када Скупштини упућује предлоге о гашењу организације, изменама и допунама *Статута* и стартешких докумената који су у надлежности ЛАГ-а и у складу са ЛЕАДЕР/ЦПД приступом.

Члан 28.

Управни одбор:

- 1) припрема и сазива Скупштину;
- 2) одлучује о начину реализације смерница и програма рада које је утврдила Скупштина;
- 3) предлаже одлуку о учлањењу ЛАГ ФГД у међународне стручне организације;
- 4) оснива одборе и друга радна тела, утврђује им задатке, именује председавајућег и чланове тих радних тела, прати њихов рад и деловање;
- 5) предлаже председника и два потпредседника ЛАГ ФГДР;
- 6) предлаже годишњи програм рада ЛАГ ФГД и годишњи финансијски план ЛАГ ФГД;
- 7) доноси општа акта ЛАГ ФГД, осим *Статута*, стратешких и општих аката који су у надлежности Скупштине;
- 8) предлаже одлуке о стицању и отуђивању некретнина;
- 9) одлучује о именовању почасних чланова;
- 10) одлучује о другим питањима из подручја деловања ЛАГ ФГД;
- 11) именује арбитражно веће за решавање спорова или сукоба интереса унутар чланства;
- 12) именује менаџера ЛАГ ФГД и доноси *Правилник о оснивању и раду Канцеларије ЛАГ-а*. Дефинише конкурсне услове и реализује конкурс за избор и ангажман менаџера и других радника Канцеларије ЛАГ-а.

Члан 29.

Председник ЛАГ ФГД:

- брине о примени одредаба овога *Статута* и законитости рада ЛАГ ФГД;
- усклађује деловање радних тела ЛАГ ФГД;
- потписује одлуке и друге акте ЛАГ ФГД које доноси Управни одбор
- овлашћује особе за располагање средствима ЛАГ ФГД и за потписивање докумената за плаћања и финансијско пословање ЛАГ ФГД;
- одређује особу за проверу исправности и законитости књиговодствених докумената;
- подноси Скупштини извештај о свом раду и раду Управног одбора;
- предлаже Скупштини смернице и *Програм рада ЛАГ ФГД*.

Члан 30.

Председника ЛАГ ФГД у његовом одсуству у потпуности замењују потпредседници.

Принцип за одређивање потпредседника који замењује председника у одсуству јесу године старости изабраних потпредседника, тако да председника у одсуству замењује старији потпредседник.

Члан 31.

Седнице Управног ЛАГ ФГД су јавне.

Сваки члан ЛАГ ФГД има право да присуствује, предлаже и дискутује на седницама, али без права одлучивања.

Уколико чланови Управног одбора процене да одређена информација, документ, податак или тачка дневног реда представља пословну тајну ЛАГ ФГД, присутни на седници који нису чланови Управног одбора дужни су да напусте седницу.

(III) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор је тело контроле рада ЛАГ-а.

Надзорни одбор има председника и два члана, које бира Скупштина из редова чланства Скупштине, а на време од четири године.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од пола чланова и доноси одлуке простом већином гласова.

Изабрани члан Управног одбора не може бити истовремено и члан Надзорног одбора. Лица која по било којој основи заступају ЛАГ не могу бити чланови Надзорног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- оцењује извршење одредаба *Статута* и других општих аката ЛАГ-а;
- надзире законитост финансијског и материјалног пословања и располагања средствима ЛАГ-а;
- обавља и друге послове које му повери Скупштина ЛАГ-а;
- подноси Скупштини извештај о свом раду.

Надзорни одбор има право и обавезу да о уоченим појавама извести Скупштину и Управни одбор.

Тело коме је извештај упућен обавезно је да извештај размотри, заузме свој став и предузме мере за које је овлашћено, ради отклањања уочених недостатака, односно да наложи предузимање тих мера уколико је то у надлежности неког другог тела ЛАГ ФГД.

О свом деловању и резултатима Надзорни одбор извештава Скупштину по потреби, а најмање једном годишње.

(IV) ГРУПА ЗА ПЛАНИРАЊЕ

Члан 34

Група за планирање је орган ЛАГ-а.

Група за планирање је орган, за територијални рурални развој, основана Статутом.

Група за планирање одобрава Локалну Стратегију руралног развоја и потврђују да је израђена у складу са обавезним елементима и препорукама за израду Локалне Стратегије руралног развоја.

Члан 35

Група за планирање има председника и два члана, које бира Скупштина ЛАГ-а, из редова чланства Скупштине, као и представнике струке из одређених области, на предлог Управног одбора а на период од четири године

Група за планирање одлучује ако је присутно више од пола чланова и доноси одлуке простом већином гласова.

О свом деловању и резултатима Група за планирање извештава, Управни одбор и Скупштину по потреби, а најмање једном годишње.

Група за планирање доноси Пословник о раду.

(V) КОМИСИЈА ЗА ОДАБИР ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 36

Комисија за одабир приоритетних пројеката је орган ЛАГ-а, односно партнерства за територијални рурални развој, основан Статутом

Комисија за одабир приоритетних пројеката је орган који врши избор приоритетних пројеката којима се остварују циљеви Локалне Стратегије руралног развоја, а за који ће бити поднет захтев за одобравање права на подстицаје за спровођење Локалне Стратегије руралног развоја.

Члан 37

Комисија за одабир приоритетних пројеката има Председника и два члана, које бира Скупштина ЛАГ-а, из редова чланства Скупштине, као и представнике струке из одређених области, на предлог Управног одбора а на период од четири године

Комисија за одабир приоритетних пројеката одлучује ако је присутно више од пола чланова и доноси одлуке простом већином гласова.

О свом деловању и резултатима Комисија за одабир приоритетних пројеката извештава Управни одбор и Скупштину по потреби, а најмање једном годишње.

Група за планирање доноси Пословник о раду.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ЛАГ ФГД

Члан 38.

Средства за рад ЛАГ ФГД прикупљају се од: доприноса чланства (чланарине), наменских националних и ЕУ фондова, донаторских средстава, обезбеђених грантова и других извора у складу са законом. Висину, начин и рокове плаћања чланарине утврђује Управни одбор ЛАГ ФГД.

Члан 39.

За финансирање посебних активности из програма рада ЛАГ ФГД, заинтересовани чланови могу да удружују средства и оснивају фондове са посебном наменом у ЛАГ ФГД.

Располагање и руковање средствима из става 1. овог члана врши се сагласно одлуци удружиоца средстава и одговарајућим општим актима ЛАГ ФГД.

Члан 40.

Трошкове учешћа у раду својих представника у органима и телима ЛАГ ФГД сноси чланице ЛАГ ФГД уколико се ти трошкови не финансирају из буџета ЛАГ ФГД или из других извора.

Трошкове учешћа представника ЛАГ ФГД у другим организацијама и органима и остваривању међународне сарадње сноси ЛАГ ФГД.

Члан 41.

Имовину ЛАГ ФГД чини покретна и непокретна имовина и имовинска права стечена обављањем делатности ЛАГ ФГД у складу са законом и овим *Статутом*.

ЛАГ ФГД стиче имовину приходима од чланарине, дотацијама, добровољним прилозима и поклонима, приходима од имовине и имовинских права, те другим законом допуштеним начинима.

Имовином ЛАГ ФГД управљају тела и органи ЛАГ ФГД на најсврхисходнији начин за остваривање циљева ЛАГ ФГД.

За своје обавезе ЛАГ ФГД одговара целокупном својом имовином.

Члан 42.

ЛАГ ФГД води пословне књиге и израђује финансијске извештаје у складу са прописима којима се уређује начин вођења рачуноводства непрофитних организација.

Члан 43.

Уколико у обављању своје делатности ЛАГ ФГД оствари добит, она се мора користити искључиво за обављање и унапређење делатности ЛАГ ФГД којима се остварују циљеви ЛАГ ФГД утврђени овим *Статутом*.

VII ОПШТИ АКТИ ЛАГ ФГД

Члан 44.

Општи акти ЛАГ ФГД су *Статут*, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у делокругу рада ЛАГ ФГД.

VIII ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА У ЛАГ ФГД

Члан 45.

У оквиру ЛАГ ФГД су могући посебни облици организовања преко којих се одвијају поједине делатности ЛАГ ФГД или остварују неки интереси ужих група чланова ЛАГ ФГД (савети, секције, активи, комисије, специјализовани сервиси).

Организационе облике рада одређује Управни одбор ЛАГ ФГД посебном одлуком. Делокруг и начин рада посебних организационих облика уређује се општим актом који доноси Управни одбор ЛАГ ФГД.

Члан 46.

Радно тело ЛАГ ФГД или чланови радног тела ЛАГ ФГД могу дати оставку или бити опозвани.

Члан 47.

Одлуку о опозиву радног тела или неког члана тела ЛАГ ФГД доноси тело или орган који је донео одлуку о именовању. Одлука о опозиву се доноси ако је члан или радно тело ЛАГ ФГД нанело ЛАГ ФГД штету или нису извршене поверене обавезе.

Ако је опозвано радно тело ЛАГ ФГД или је оно дало оставку, тело које је овлашћено за именовање својом одлуком именује ново тело с новим трајањем мандата.

Ако је опозван неки члан радног тела ЛАГ ФГД или је овај поднео оставку, тело овлашћено за именовање ће уместо опозваног или члана у оставци именовати новог члана, а у том случају мандат новог члана траје до краја мандата радног тела ЛАГ ФГД.

IX ЕВИДЕНЦИЈЕ, НАГРАДЕ, ПРИЗНАЊА И СПОРОВИ

Члан 48.

ЛАГ ФГД и чланови/чланице ЛАГ ФГД воде евиденције у складу са законом. ЛАГ ФГД може да устроји различите евиденције и базе података за сопствене и потребе чланова и чланица у делокругу свог рада.

Члан 49.

Појединцима, удружењима и другим организацијама који су заслужни за развој и промоцију циљева и деловања ЛАГ ФГД додељују се признања и награде ЛАГ ФГД.

Одлуку о додели признања и награда доноси Управни одбор на предлог чланова или чланица ЛАГ ФГД.

Члан 50.

За изузетно залагање и заслуге у раду, развоју и промоцији интереса ЛАГ ФГД, Управни одбор може именовати заслужне чланове ЛАГ ФГД.

Заслужним члановима, осим признања и награда из претходног члана, а у складу са финансијским могућностима ЛАГ ФГД, може се доделити новчана награда.

Висину новчане награде заслужним члановима и одлуку о исплати доноси Управни одбор ЛАГ ФГД.

Члан 51.

Уколико између чланова или чланица ЛАГ ФГД дође до спорова или сукоба интереса који се односе на питања од заједничког интереса за ЛАГ ФГД, они могу решавање тих спорова поверити ЛАГ ФГД у складу с одредбама овога *Статута*, под условом да се ради о правима чланова или чланица којима они слободно располажу.

Поверавање решавања спорова и сукоба интереса на нивоу ЛАГ ФГД је могуће уколико се то регулише споразумом који су потписале све стране које су у спору или сукобу интереса.

Члан 52.

Ако се догоди случај описан у претходном члану, Управни одбор ЛАГ ФГД ће за решавање спора или сукоба интереса именовати Арбитражно веће од три члана, али тако да у њему чланови не могу бити представници општина и сектора сукобљених страна.

Арбитражно веће из става 1. овог члана у одлучивању о спору и сукобу интереса мора се водити и начелом правичности.

Арбитражно веће спроводи поступак уз одговарајућу примену законских одредби, а поступак ће бити окончан одлуком овог већа, коју су странке у спору обавезне да поштују.

X ПРЕСТАНАК РАДА ЛАГ ФГД

Члан 53.

ЛАГ ФГД престаје са радом на основу одлуке Скупштине о престанку рада ЛАГ ФГД и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 54.

У случају престанка рада ЛАГ ФГД, имовина ЛАГ ФГД се, након измирења дугова повериоцима и трошкова судског и других поступака, расподељује члановима и чланицама ЛАГ ФГД.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

ЛАГ ФГД ће донети и друге опште акте прописане овим *Статутом* у року шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 56.

Тумачење одредби овога *Статута* у надлежности је Управног одбора.

Члан 57.

На сва питања која нису регулисана овим *Статутом*, примењиваће се одредбе *Закона о удружењима*.

Члан 58.

Даном усвајања овог Статута престаје да важи Статут удружења „ Локална акциона група Фрушка гора- Дунав“ од 27. јуна 2015. године.

Члан 59.

Овај *Статут* ступа на снагу даном доношења на седници Скупштине, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

У Беочину,

Датум: 13.07.2019.

Председавајући Скупштине

